Regulamin Wypożyczalni Biblioteki Publicznej Miasta Pszów

§ 1. Prawo korzystania

1. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
2. Przy zapisie zgłaszający musi:
    a) okazać dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość, wraz z nr PESEL;
    b) zobowiązać się własnoręcznym podpisem do przestrzegania regulaminu.
3. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Czytelnik zobowiązany jest poinformować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, nr telefonu , adresu mailowego.
5. Czytelnik przychodzący do Biblioteki z wolnym dostępem do półek powinien zostawić wierzchnie okrycie i torbę w szatni.
6. W wypożyczalni obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu.

§ 2. Wypożyczanie

1. Jednorazowo czytelnik może wypożyczyć 5 książek na okres jednego miesiąca.
2. Termin zwrotu książki może zostać przesunięty, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
3. Na prośbę czytelnika wypożyczona książka może zostać dla niego zarezerwowana.

§ 3. Poszanowanie i zabezpieczenie książek

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością Biblioteki Publicznej Miasta Pszów.
2. Za szkody wynikłe z uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia książek odpowiada czytelnik.
3. Książkę zagubioną, zniszczoną lub uszkodzoną czytelnik winien odkupić.

§ 4 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Biblioteka Publiczna Miasta Pszów.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył inspektorem ochrony danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: rodo@pszow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak konieczne do uzyskania dostępu do usług świadczonych przez Bibliotekę.
4. Dane gromadzone przez Bibliotekę są przetwarzane:
    - w celu zapewnienia możliwości korzystania z zasobów biblioteki, na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO;
    - w celach informacyjnych i promocyjnych Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO;
    - w celach statystycznych zgodnie z ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO;

- w celach związanych ze zwrotem wypożyczonych zasobów biblioteki lub ich równowartości, zgodnie z art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO;

5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny dla wykonania obowiązków statutowych, a po tym okresie dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, lub do czasu cofnięcia udzielonej zgody.

6. Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- Organy i podmioty uprawnione do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie prawa;
- Podmioty, za pośrednictwem których administrator wykonuje czynności oraz podmioty wspomagające administratora przy wykonywaniu działalności takie jak firmy prawnicze, firmy księgowe, firmy informatyczne itp.

7. Administratorem danych osobowych jest Biblioteka Publiczna Miasta Pszów. Zgodnie z RODO wszystkim osobom fizycznym przysługują następujące prawa:

- Prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych jeśli podstawą ich przetwarzania była zgoda - art. 6 ust. 1 lit a) RODO. W przypadku wycofania zgody przetwarzanie danych w tym celu stanie się niedopuszczalne i zostanie przez nas zaprzestane. W przypadku wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych osobowych w celach gdzie na administratorze ciąży obowiązek prawny do przetwarzania tych danych wniosek pozostanie nieskuteczny. Wycofanie zgody nie wiąże się z koniecznością poniesienia jakiejkolwiek opłaty [jest bezpłatne] i może być wykonane poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w siedzibie administratora w formie tradycyjnej;
- Prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do otrzymania ich kopii. Zasady i tryb realizacji tego prawa są szczegółowo uregulowane w art. 15 RODO;
- Prawo do sprostowania [poprawiania] swoich danych osobowych. Zasady i tryb realizacji tego prawa są szczegółowo uregulowane w art. 16 i 19 RODO;
- Prawo do usunięcia danych osobowych [prawo do bycia zapomnianym]. Zasady i tryb realizacji tego prawa są szczegółowo uregulowane w art. 17 i 19 RODO;
- Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zasady i tryb realizacji tego prawa są szczegółowo uregulowane w art. 18 i 19 RODO;
- Prawo do wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Zasady i tryb realizacji tego prawa są szczegółowo uregulowane w art. 21 RODO;
- Prawo do przenoszenia danych osobowych. Zasady i tryb realizacji tego prawa są szczegółowo uregulowane w art. 20 RODO;

- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego [Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych].

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

§ 5 Przepisy końcowe

Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach (kradzież, akty wandalizmu) na stałe, pozbawiony prawa korzystania z Wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1.09.2026 r.